

# 2024년도 공동주택 관리종사자 근무환경개선 지원사업 시행 안내

※ 단계별 공사시행 절차에 따라 자료를 우리 구(주택관리과)로 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 공사 시행 절차 : ① 착공신고 ⇒ ② 보조금 교부 신청 ⇒ ③ 정산서 제출

구분	단계별	제출 시기	구비 서류
1	착공 신고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7월 5일 까지 신고</li> <li>- 위 기한 내 어려울 경우 착공연기서 제출</li> <li>※ 착공 신고 또는 연기서 미제출 시 사업 포기 간주</li> </ul>	1. 착공신고서(붙임1) 2. 착공계(시공사 작성) 3. 공사도급계약서 사본    4. 견적서 사본 5. 전문건설업 면허증 및 사업자 등록증 ※ 일정규모 이상(전문공사 1천5백만원, 종합공사 5천만원) 공사의 경우 건설업 등록必 6. 공사안내문(입주자 홍보용) 7. 공사입찰공고문(의무관리 아파트 해당)
○ 착공 신고 후 사업 시행 ⇒ 착공 신고일로부터 30일 이내 공사 완료 권고			
2	보조금 교부 신청서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사완료 후 5일 이내</li> </ul>	1. 보조금교부 신청서(붙임2) 2. 입금통장 사본(공동주택 명의) ※ 소규모 단지의 경우 대표자 명의 3. 공사 전·중·후 사진(반드시 출력물)
○ 구(주택관리과)에서 현장 확인 후 해당 공동주택 명의 또는 대표자 명의 통장에 입금 ⇒ 해당 공동주택은 통장 입금일로부터 5일 이내에 시공업체에게 공사대금 계좌이체			
3	정산서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 구에서 보조금 지급 후 7일 이내 제출</li> <li>※ 집행 후 잔액 발생시 즉시 반환</li> </ul>	1. 보조금 정산서(붙임3) 2. 제경비계산서(공사내역서 및 관련도면) 3. 사업실적보고서(붙임3-1) 4. 준공검사조서(붙임3-2) 5. 준공계(시공사 작성) 6. 지출증빙서류(계좌이체 통장사본 등) 7. 전자세금계산서 사본(일반세금계산서일 경우 매출증빙서류 등 증빙자료 포함)

## □ 지원대상단지의 의무 및 준수사항

- ① 입주민에게 공동주택 지원사업 내용에 대한 홍보 실시 【안내판 게시, 안내방송 등】
- ② 지원사업 신청인 또는 공동주택 입주자(소유자) 대표가 시공업체와 계약하며, 계약금액은 총 사업비(지원금액 + 자부담액 + VAT 부가 세액) 기준임.
- ③ 시공업자와 계약서 작성 시 하자보수 내용(하자보수 기간, 보증금액 등)과 공사 중 안전관리 및 피해 등에 대하여 책임소재를 명확히 하여 추후 분쟁이 없도록 할 것
- ④ 자부담액은 아래의 공동주택 보조금 지원기준을 참고하여 산정

총 사업비	지 원 기 준		비 고
	의무관리	임의관리	
7백만원 이하	전 액	전 액	
7백만원 초과 ~ 2천만원이하	총사업비 x 75/100범위내	총사업비 x 85/100범위내	
2천만원 초과 ~ 3천만원이하	총사업비 x 70/100범위내	총사업비 x 80/100범위내	
3천만원 초과 ~ 4천만원이하	총사업비 x 65/100범위내	총사업비 x 75/100범위내	
4천만원 초과 ~ 5천만원이하	총사업비 x 60/100범위내	총사업비 x 70/100범위내	

- ⑤ 공사입찰 및 계약 등은 관련규정을 준수하여 주시기 바라며, 의무관리대상 아파트는 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」을 반드시 준수하여 시행하시기 바람.
- ⑥ 건설한 시공과 품질이 확보될 수 있도록 공사업체는 주 공정에 해당하는 전문건설업 면허소지자로 계약하시기 바라며, 공사 감독은 입주민이 자율적으로 실시
- ⑦ 지원사업 시행시 단계별 관련서류를 꼭 제출하여 주시기 바람.  
 ※ 관련서류 : “1. 착공신고서 → 2. 보조금 교부신청서 → 3. 보조금 정산서” 제출
- ⑧ 지원대상자는 보조금의 교부결정 내용 및 법령에 의한 구청장의 처분에 따라 성실히 사업을 수행하여야 하며, 그 보조금을 다른 용도에 사용해서는 아니됨.
- ⑨ 지원대상자는 지원사업을 완료한 때에는 완료한 날부터 14일 이내에 정산서(붙임3)를 구청장에게 제출하여야 하며, 집행 잔액이 발생한 때에는 반환하여야 함.  
 (정산서를 구청장에게 납부하지 않은 단지는 추후 보조금의 환수조치가 내려질 수 있음을 알려드리니 유념하시기 바람)
- ⑩ 사업비를 과다하게 부풀려 지원금을 신청하였을 경우, 사업내역서에 따라 공사를 이행하지 않았거나, 다르게 집행한 사실이 발견될 경우 즉시 지원금을 반환시키고 행정 조치할 것이니 반드시 유념하시기 바람.

## □ 사업 추진 유의사항

- ① 행위허가·신고가 필요한 공사는 착공 전 허가 절차 완료할 것
- ② 공사 추진 시 공사구간에 대한 소유권 현황과 공사 진행 동의 여부 등을 명확히 확인하여 추후 민·형사적 분쟁이 없도록 할 것[소유권 관련 분쟁사항 발생 시 상황에 따라 보조금이 지원되지 않을 수 있으며, 소유권 문제에 대한 정리·해결 없이 무리한 공사 진행으로 발생하는 분쟁사항에 대한 모든 책임은 해당 공동주택(지원사업 신청인, 공동주택 대표자, 공사계약자 등)에 있음]

## □ 지도·감독(구청)

- ① 보조금의 지원목적, 사용 여부 및 보조금의 집행상황 등에 대하여 확인하고, 필요한 경우 지원대상자에 대하여 관계 장부 열람과 자료 제출 요구를 하거나 관계공무원이 출장하여 확인 및 검사
- ② 지원대상자는 정당한 사유가 없는 한 구청의 요구에 응해야 하며, 확인 및 검사 결과 위반사항이 발견된 때에는 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명할 수 있음.

※ 금회 공동주택 지원사업은 2024년 7월 5일(금)까지 공사 착공 신고서를 제출하여 주시고, 공사 완료는 가급적 8월 말까지 완료하여 주시기 바랍니다. 정당한 사유(착공연기 신청 등) 없이 2024년 7월 5일(금)까지 사업 미 착수(착공) 시에는 금회 지원사업에서 제외 가능하며, 향후 지원사업에 대해 불이익을 받을 수 있습니다.

[붙임1]

<div>공동주택 관리종사자 근무환경개선 지원사업 착공신고서</div>		
공동주택명		
지원사업명		
사업비	총사업비	
	지원금액	
	자부담액	
착 공 일	2024. . .	
준 공 일	2024. . .	
2024. . .		
신고인    공동주택 입주자대표회장 _____(서명 또는 인)		
<div>※ 구비서류</div> <div><div>1. 착공계(시공자 작성)</div><div>2. 공사 도급계약서 사본</div><div>3. 견적서 사본(VAT포함금액)</div><div>4. 전문 건설업 면허증 및 사업자등록증</div><div>5. 공사 안내문(입주자 홍보용)</div><div>6. 공사 입찰공고문(의무관리 아파트)</div></div>		



<div>공동주택 관리종사자 근무환경개선 보조금 교부 신청서</div>														
신청인	공동주택 단 지 명					동 수								
	주 소					세 대 수								
	대표자명					생년월일								
	연 락 처					사용검사일 (준공일)								
신 청 내 용														
구 분	사 업 개 요			보조금 결정		소요 예산 (단위 : 천원)								
	사 업 명	착 공 예정일	완 공 예정일	통보액	산출비율 (%)	계	보조금 신청액	자 체 부담액						
공동주택 관리종사자 근무환경개선 지원사업														
<p>인천광역시서구 공동주택 관리지원조례 시행규칙 제6조 제2항의 규정에 의하여 위와 같이 교부 신청하오니 보조금을 아래 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.</p> <table><tr><td>은 행 명</td><td>계 좌 번 호</td><td>예 금 주</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>									은 행 명	계 좌 번 호	예 금 주			
은 행 명	계 좌 번 호	예 금 주												
<div>2024년 월 일</div> <div>신 청 인          공동주택 입주자대표회장 :          (인)</div> <div>인천광역시 서구청장 귀하</div>														
<div>※ 구비서류</div> <div>1. 보조금 입금통장 사본(입주자대표회장 명의 또는 대표자 명의 통장 사본)</div> <div>2. 공사 전 · 중 · 후 사진(반드시 출력물로 제출)</div>														

공동주택 관리종사자  
근무환경개선 보조금 정산서

(단위 : 천원)

구 분	사 업 계 획				사 업 집 행			반 납 액 ① - ③
	사 업 명	계	① 보조금 교부액	② 자 체 부담액	계	③ 보조금 집행액	④ 자 체 부담액	
공동주택 관리종사자 근무환경개선 지원사업								

인천광역시서구 공동주택 관리지원조례 제11조 및 동 조례 시행규칙 제7조제3항의 규정에 의하여 위와 같이 정산서를 제출합니다.

2024년 월 일

신 청 인                      공동주택 명 :  
입주자대표회장 :                      (인)

인천광역시 서구청장 귀하

※ 구비서류

1. 공사내역서 및 관련 도면
2. 사업실적보고서(붙임3-1)
3. 준공검사조서(붙임3-2)
4. 준공계(시공사 작성)
5. 지출증빙서류(계좌이체 통장사본 등/대표자통장)
6. 전자세금계산서 사본(미제출 시 일반세금계산서+매출증빙서류)

사업실적 보고서

□ 사업명 :

□ 공동주택명 :

□ 사업기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

□ 사업추진내용

○

-

○

※ 사업추진경위, 추진방법 등 기술

□ 투자사업비 : 천원

(자부담 천원, 지원금 천원)

□ 사업추진 효과

○

○



